

Рассмотрено и принято на педагогическом совете

Утверждаю

Протокол №2 от 28.10.2024

Директор ОО Г.М. Гузеева
Приказ №125-24 от 28.10.2024

**План мероприятий - «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МКОУ «Лужновская СОШ» Дзержинского района Калужской области
в 2024-2025 учебном году:**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025».	Директор школы, зам. директора по УР	октябрь	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО, учителя предметники	октябрь	Протоколы ШМО
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по	Руководители МС и МО	Июнь- август	План подготовки к ГИА в рамках ШМО

	предметам вопросы ГИА.			
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года.	Директор школы, зам. директора по УР	октябрь с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году.	Директор школы	октябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УР, руководитель ППЭ	ноябрь - февраль	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УР, руководитель ППЭ	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере	Банк данных

	<p>путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>		необходимости)	
6	<p>Приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2025 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2025 году; - о проведении внутришкольных 	зам. директора по УР	ноябрь - июнь	Приказы

	<p>пробных экзаменов в 9,11-го классов</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. 			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, Классные руководители 9-го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного эсобеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР Классные руководители	Ноябрь	Лист ознакомления
11	Оформление протоколов	Классные	Согласно графика	Наличие

	родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	руководители выпускных классов	собраний	протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет

18	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании в 2023 и 2024 году. проведение консультаций по русскому языку,</p> <p>географии</p> <p>обществознанию</p>	<p>Абрамова Л.А. (понедельник)</p> <p>Абрамова Л.А. .вторник</p> <p>Воробьева С.В. четверг</p>	В течение года	
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда

3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2023-2024 учебный год
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УР Классные руководители.	В течение года	Заседания ШМО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР Руководители МО	До 14 декабря До 16 февраля; До 16 апреля	Наличие подготовленных материалов
7	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УР	Декабрь -9 ,11кл	Разработанная анкета
8	Анализ результатов	Заместитель	Декабрь,	Проведение

	внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	директора по УР Учителя-предметники.	февраль, апрель	развернутого анализа
9	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
10	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классные руководители.	Январь- 11 кл, февраль- 9 кл	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
12	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
13	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов,

	года			регламентирующих проведение ГИА
14	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА-2024 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. 			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР,	Постоянно	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседания ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой	Заместитель директора по УР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению

	аттестации»			
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
<i>Работа с обучающимися</i>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УР, Классные руководители	октябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по	Учителя-предметники	В течение года	

	подготовке к итоговой аттестации			
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля и 01 марта	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2023-2024 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний

	образования и основного общего образования.			
2	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских

	<p>ГИА в 2024-2025 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.</p>			собраний
8	<p>- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.</p>	<p>Зам. директора по УР. Классные руководители</p>	В течение учебного года	
9	<p>Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)</p>	<p>Зам. директора по УР Классные руководители</p>	До 1 февраля	
10	<p>Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования</p>	<p>Учителя-предметники</p>	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11.	<p>Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и</p>	<p>Зам. директора по УР Классные руководители</p>	Май	Протоколы родительских собраний

	ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.			
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»			
---	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛУЖНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Гусева
Галина Михайловна, Директор

12.11.24 10:04 (MSK)

Сертификат 01C697236CD3019A6518BEAEOC7EA32