

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лужновская средняя общеобразовательная школа» Дзержинского района Калужской области**

Рассмотрено и принято в новой редакции на педагогическом совете 30.08.2017 г., протокол №1

Утверждаю  
Директор МКОУ «Лужновская СОШ»  
А.К. Киселев



Приказ №93-17 от 30.08.2017

**Положение  
о программах учебных предметов, курсов  
начального общего образования и основного общего образования  
в соответствии с ФГОС второго поколения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МКОУ «Лужновская СОШ», основными образовательными программами начального общего и основного общего образования (далее ООП НОО и ООО) и регламентирует порядок разработки и реализации программ по учебным предметам, курсам НОО и ООО учителями.

1.2. Программа по учебному предмету (далее – Программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО и ООО к условиям и результату образования обучающихся на начальной и основной ступенях образования по конкретному учебному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО) и является приложением к ООП НОО и ООО.

1.3. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка Программы**

2.1. Разработка и утверждение программ по учебным предметам, курсам относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения ООП НОО и ООО.
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие программы**

3.1. Программа учебного предмета, курса должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы Программа может быть двух видов:

1 вид:

- если программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету, курсу, являющейся компонентом ООП НОО и ООО образовательной организации;
- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного предмета, курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, в этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид:

- если количество часов в учебном плане ОО не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель (34 или 35 учебных недель), производится корректировка программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- если есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов, курсов; программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, курсов, входящих в интегрированный курс;

### 3.3. Структура программы

#### 1) *Титульный лист,*

в котором указывается ведомственная принадлежность образовательного учреждения, его наименование (в соответствии с уставом ОО), № приложения и ООП, название предмета, год и место (населённый пункт) составления

#### 2) *Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.*

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы могут быть дифференцированы по уровням, конкретизированы для каждого класса.

#### 3) *Содержание учебного предмета, курса:*

перечень и названия разделов и тем курса, необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

Содержание учебной темы:

- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- чему обучающийся научится и получит возможность научиться к концу изучения раздела;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся
- формируемые универсальные учебные действия.

#### 4) *Тематическое планирование с указанием количества часов по темам и основных видов учебной деятельности обучающихся:*

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- указание на виды деятельности учащихся;

#### 5) *Приложения к программе (по выбору учителя).*

## 4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1 Программа по предмету, курсу, элективному курсу, факультативному занятию разрабатывается учителями и обсуждается на заседаниях ШМО учителей.

4.2. Программа анализируется заместителем директора по УР ОО на предмет соответствия программы учебному плану ОО и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.3. В спорных случаях директор школы вправе провести экспертизу программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

4.4. Программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программы учебных предметов, курсов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета, курса;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения.

4.5. Ежегодная корректировка программ, если это необходимо, осуществляется в ОО только после их обсуждения на заседаниях ШМО учителей .

4.6. Решение о внесении изменений в программы учебных предметов, курсов принимает заместитель директора школы по УР ходатайству руководителей ШМО учителей.

4.7. Если на начало учебных занятий программа не прошла процедуру рассмотрения и согласования, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.8. Программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УР в электронном виде.

4.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом внутришкольного мониторинга качества образования.

4.10. ОО несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае не выполнения Программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого отчетного периода.

5.3. Итоги проверки программ подводятся на административном совещании.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместитель директора по УР и руководители ШМО учителей.

6.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании ШМО учителей. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.