

Российская Федерация  
Отдел образования и спорта администрации Дзержинского района Калужской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лужновская средняя общеобразовательная школа»  
деревня Лужное, ул. Центральная, д.1, Тел.(848434) 77-2-39 E-mail: lugnata@yandex.ru  
ОКПО 40696632, ОГРН 1024000567491, ИНН/КПП 4004006321/ 400401001

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ А.Я. Попов

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.К. Киселев

«17» ноября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговом сочинении (изложении)

Настоящее **Положение** определяет организацию и порядок проведения итогового сочинения (изложения) в выпускном классе МКОУ «Лужновская СОШ» (далее – Школа).

#### 1. Нормативная база.

1.1. Положение разработано на основе следующих документов федерального и регионального уровней: Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 03.02.2014 №31205), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 №923 (зарегистрирован Минюстом РФ 15.08.2014 №33604); письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 №02-651; письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.10.2014 №02-674; Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в выпускном классе организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Калужской области от 16.10.2014 №1950 (рег. №4627 от 07.11.2014).

## **1. Общие положения.**

2.1.Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА). Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт». Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для: иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2.Итоговое сочинение также может проводиться для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет). Выпускники прошлых лет пишут итоговое сочинение по желанию с целью использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

2.3.Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программы реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.Результаты итогового сочинения (изложения) («зачет» или «незачет») доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через 3 рабочих дня с даты написания итогового сочинения (изложения).

2.5.В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился для написания итогового сочинения (изложения), или не завершил написание итогового сочинения (изложения), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

## **2. Порядок и сроки проведения итогового сочинения (изложения). Функции Школы.**

3.1.Сроки проведения итогового сочинения (изложения) определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.Порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки

итогового сочинения (изложения), дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) определяются Министерством образования и науки Калужской области в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования. Соответствующая информация размещается на сайте [ege.kaluga.ru](http://ege.kaluga.ru).

3.3. Школа осуществляет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке и сроках ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- предоставляет сведения для внесения в РИС;
- формирует состав комиссии и обеспечивает подготовку и отбор работников, входящих в комиссию, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего порядка;
- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделяет помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
- организует проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

### **3. Комиссия.**

4.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется комиссией Школы с правом привлечения независимых экспертов из других образовательных организаций.

4.2. Комиссия Школы состоит не менее чем из трех человек. Состав комиссии формируется из учителей-предметников, администрации школы, при необходимости – независимых экспертов. В состав экзаменационной комиссии не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года.

4.3. Эксперты комиссии, а также независимые эксперты должны соответствовать требованиям, установленным п.21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400.

### **5. Проведение итогового сочинения (изложения)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в Школе.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Не позднее чем за час до начала экзамена комиссия раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки для написания сочинения (изложения), черновики на каждого участника; дополнительные бланки и орфографические словари выдаются по требованию.

5.4. В установленное как начало проведения итогового сочинения (изложения) время комиссия:

- проводит инструктаж обучающихся, в том числе информирует участников о правилах оформления итогового сочинения (изложения), о правилах заполнения регистрационных полей бланков, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения);
- информирует о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- знакомит участников с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске;
- проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков.

5.5. По завершении заполнения регистрационных полей всеми участниками комиссия объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к написанию итогового сочинения (изложения).

5.6. Во время экзамена обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7. В случае нарушения требований настоящего Порядка участником экзамена комиссия имеет право удалить обучающегося, нарушившего порядок проведения итогового сочинения (изложения), с правом пересдачи экзамена в дополнительные сроки.

5.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков итогового сочинения (изложения) находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном Школой месте.

5.9. В случае нехватки места в бланке для написания итогового сочинения (изложения) по требованию обучающегося комиссия выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке итогового сочинения (изложения). По мере необходимости обучающимся выдаются черновики и орфографические словари.

5.10. За 30 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) комиссия напоминает обучающимся о времени завершения написания итогового сочинения (изложения).

5.11. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) комиссия объявляет об окончании экзамена и собирает бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики.

5.12. Обучающиеся, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки и черновики и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.13. Собранные бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) комиссия передает директору Школы в соответствии со списком участников в данной аудитории.

## **6. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения)**

- 6.1. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней.
- 6.2. Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии директора Школы.
- 6.3. Директор Школы передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку экспертам.
- 6.4. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.
- 6.5. Копии бланков регистрации и проверенные итоговые сочинения (изложения) обучающихся комиссия образовательной организации передает директору Школы, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
- 6.6. Директор Школы обеспечивает безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
- 6.7. Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) в день написания итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ работником Школы. Оригиналы бланков регистрации обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ работником Школы в течение одного дня по истечении установленных настоящим Порядком сроков проверки.