

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лужновская средняя общеобразовательная школа» Дзержинского района Калужской области

Рассмотрено и принято в новой редакции на педагогическом совете 26.08.2015 г., протокол № 1

Утверждено  
Директор МКОУ «Лужновская СОШ» Киселев А.К.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 26.08.15



## Положение о педагогическом совете МКОУ «Лужновская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Управление педагогической деятельностью в МКОУ «Лужновская СОШ» осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом МКОУ «Лужновская СОШ», настоящим Положением, утвержденным приказом директора
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в ОО.

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет функции:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
  - принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
  - принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптивным программам по заключению медицинской комиссии ,
  - принимает решения об отчислении учащихся из ОО в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
  - принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах и по индивидуальной программе;

- принимает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения учащихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении благодарностями.
- принимает локальные акты ОО, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **4. Права педагогического совета**

4. Члены педагогического совета ОО имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ОО, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию образовательного процесса организуемого в школе.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов ученического самоуправления, ШМО школы.

4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в ОО.

4.1.6. Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОО;

4.1.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников школы наградами всех уровней.

#### **5. Организация работы педагогического совета (управления)**

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор образовательной организации), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета ОО; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МКОУ «Лужновская СОШ».

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников ОО и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора ОО.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) ОО, указанное в решении.

5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) ОО, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет ОО взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными уставом.

6.2. Структура взаимодействия педагогического совета ОО и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором ОО.

6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета ОО с органами самоуправления ОО выступает **согласование**.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления ОО являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность ОО, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников ОО.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет ОО несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись директора ОО, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись директора ОО, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из ОО указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор ОО утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах ОО.