

Российская Федерация
Отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лужновская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения
обучающихся МКОУ
«Лужновская СОШ»
(Протокол Совета
старшеклассников от
№4 от 20.01.2023 г)

ПРИНЯТО

с учетом мнения
родителей
МКОУ «Лужновская
СОШ» (протокол
Совета родителей от
№ 3 от 20.01.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МКОУ «Лужновская
СОШ»
(протокол № 4
от 20.01.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____
(Г.М. Гузеева)
приказом № 19-23
от 20.01.2023г

**Положение
о проведении школьных предметных декад (недель)
МКОУ «Лужновская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Предметные декады (недели, месячники) проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

2. Задачи предметных недель, декад, месячников

- 2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию, проведение открытых внеклассных мероприятий.
- 2.2. Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, развитие у них самостоятельности, интеллектуальных, организаторских, творческих способностей.
- 2.3. Выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.
- 2.4. Расширение и углубление знаний по предмету.
- 2.5. Осуществление тесного сотрудничества и сотворчества на основе взаимопонимания и взаимоуважения между педагогами и учащимися.

3. Организаторы и участники

- 3.1. Организатором предметной декады (недели, месячника) является методические объединения.
- 3.2. Участниками предметной декады (недели, месячника) являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области;
 - любой желающий ученик школы.

4. Порядок проведения:

- 4.1. Предметная декада (неделя, месячник) проводятся в соответствии с планом работы школы.
- 4.2. План подготовки и проведения предметной декады (недели, месячника)

- утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала проведения.
- 4.3. План проведения обсуждается и утверждается на заседании методического объединения, где также назначаются ответственные за организацию в целом, так и конкретных мероприятий. Ответственным может быть назначен любой учитель.
 - 4.4. В рамках предметной декады (недели, месячника) могут проводиться:
 - предметные олимпиады;
 - нетрадиционные уроки;
 - внеклассные мероприятия;
 - выставку творческих работ.
 - 4.5. Проведение предметной декады (недели, месячника) должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.
 - 4.6. По итогам предметной декады (недели, месячника) наиболее активные участники награждаются грамотами.
 - 4.7. По окончании предметной декады (недели, месячника) на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий.
 - 4.8. По итогам предметной декады (недели, месячника) создаётся папка со сценариями и конспектами открытых мероприятий «Методическая копилка. Предметные декады».

Приложение № 1

Требования к оформлению методических материалов

- ✓ Параметры страницы: лист формата А4, ориентация листа - книжная. Поля от края листа: сверху - 20 мм, снизу - 30 мм, слева и справа - 25 мм.
- ✓ Название методического материала: выравнивание по центру; шрифт Times New Roman, размер 14, стиль начертания - полужирный, видоизменения - все прописные;
- ✓ Автор: выравнивание по центру, междустрочный интервал - двойной ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;
- ✓ Текст доклада - шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1 см., междустрочный интервал одинарный.