

Калужская область, Дзержинский район, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лужновская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято

« Утверждаю»

**на педагогическом совете школы
Протокол №5 от 27.02.2023**

**Директор ОО Гусева Г.М
Приказ №**

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.09.2022);;
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. N 992 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»
- 3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. N 993 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. N 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»
5. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 и Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 ;
- 6 Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- 7 Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 8 Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- 9 Уставом МКОУ «Лужновская средняя общеобразовательная школа» (далее-школа).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающимися в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

4. В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Рубежный контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы (контрольная работа, практическая (лабораторная) работа).

Внешний контроль - диагностические работы, организация срезов обучающихся, мониторинги и др.

Итоговый экзамен - зачетные работы по итогам четверти, полугодия, года, а также экзамены.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1 Цель:

-повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок:

-определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

-контроль за выполнением практической части рабочих программ и календарно-тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов:

-повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3 Система оценивания в школе

3.1 Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающиеся 1- го класса имеют безотметочную шкалу оценивания.

3.1.2 Обучающимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые, обучающимся 9 –х классов – текущие, четвертные, годовые и итоговые отметки в аттестат.

3.1.3. обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые , годовые и итоговые отметки в аттестат.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1 Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимися и родителем.

4. Принципы выставления школьной отметки:

4.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.

4.2. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на базовом и профильном уровнях.

4.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

4.4. своевременность

-отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

-отметка за письменную работу во 2-6 классах выставляется на следующий урок после проведения контроля;

-отметки за письменную работу в 7-11 классах не позднее 14 календарных дней после проведения контроля.

5. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

6. За четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее

-3(трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю

-5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в

неделю

7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

7. критерии выставления отметок

7.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа;

8. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки
- однотипные ошибки
- негрубые ошибки
- недочеты

9. Шкала отметок

9.1. Принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» -хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

9.2. Учителем может быть использована другая система оценивания (например, рейтинговая), если она не противоречит данному Положению.

10. Коэффициент, присваиваемый отметкам

10.1 Для объективности получения четвертной или полугодовой отметки, отметкам за различные виды работ присваиваются коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля (от 1 до 3).

10.2 Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале, обязательно.

10.3 Максимальный коэффициент отметки не должен превышать «3». Коэффициент «3» присваивается отметкам, полученным в результате проведения независимой диагностики и в исключительных случаях по согласованию с администрацией школы.

10.4. Контрольным работам, практическим (химия, география, биология, технология), лабораторным (физика) работам и проектным работам по предмету, присваивается коэффициент «2».

10.5. Присвоение коэффициентов отметок, выставляемых за различные виды выполненных обучающимися работ, осуществляется каждым методическим

объединением школы отдельно и является единообразным для всех учителей, входящих в методическое объединение.

IV Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий и рубежный контроль (контрольные работы)

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, рубежный контроль (контрольные работы), внешний контроль, итоговый контроль, государственная итоговая аттестация.

4.2. При текущем и рубежном контроле педагогические работники школы при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании и критерии оценивания, разработанные методическими объединениями или прописанными в ООП.

4.3. Педагогический работник обязан

-ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;

-своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего и рубежного контроля на следующем уроке;

-своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки –отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал;

4.4. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся не должен превышать двух недель.

4.5. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется.

(н/5).

4.6. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2(двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/4).

4.7. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) с момента выхода в школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь или в дополнительную колонку).

4.8. Отметка, полученная обучающимися за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 14 календарных дней с момента написания работы.

4.9. Ответственность за изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей; учитель –предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

4.10 Условия проведения контрольных работ (рубежного контроля) по предметам

4.10.1. Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 -45 минут (весь урок) или более (например сочинение по литературе).

4.10.2. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующему текущему контролю (самостоятельные, проверочные и т.д.).

4.10.3. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа .

V. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2 В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия.

5.3. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель – предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны написать в течение 2 (двух) недель после выхода обучающегося после отсутствия.

5.4. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по вышеуказанной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях без снижения отметки (см. п.4.4.2). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

-медицинской справкой

-справкой из военкомата

-заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участие в предметных олимпиадах).

-запиской от родителей (не более 3 (трех) дней за четверть).

5.5. Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи с участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Участие обучающегося во Всероссийской олимпиаде школьников регулируется приказом директора по школе.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

VI. Выставление четвертных, полугодовых отметок

5.1. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы.

5.2. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным

обучающимися по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ).

Отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,5-5,0;

Отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,5-4,54;

Отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,5-3,54;

Отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ).

5.4 Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной или неуважительной причинам пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность и предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

5.5 При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету учителю-предметнику. Дата сдачи назначается по согласованию с администрацией школы.

5.6. В случае неуспешной сдачи задолженности обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности. В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

6. Выставление годовых отметок

6.1. Годовая отметка по предмету во 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок.

6.1.1. Отметка «5» за год выставляется при отсутствии неаттестации по предмету в любой четверти и при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» и одной отметки «4», а также в следующих случаях:

I	II	III	IV	год
3	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	5
5	4	5	4	5

5 4 4 5 5

6.1.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок и неаттестации в любой четверти

-при наличии трех отметок «4» за четверть и одной «3» или «5» в любой четверти;

-при наличии двух отметок «4», одной «3» и одной «5» в любых четвертях;

I	II	III	IV	год
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	4

6.1.3 Отметка «3» за год выставляется

-при наличии всех оценок «3»;

-при наличии трех отметок «3» и одной «4» или «2» в любой четверти;

-в следующих случаях:

I	II	III	IV	год
5	3	3	3	3
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3/2*
2	2	3	3	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3/2*

*В данном случае анализируются контрольные работы по предмету.

В спорных случаях (помета * в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

6.2. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

6.3. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок без преобладающим значения. Отметка за год в 10-11 классах выставляется следующим образом:

I	II	год
5	5	5
4	5	5
5	4	5
4	4	4
3	4	4
4	3	4
3	3	3
2	3	3
3	2	3
2	2	2

6.4. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 октября (п.5 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ).

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ).

6.6. Обучающиеся в школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ).

VII. Формы и сроки промежуточной аттестации

7.1. промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 5-8 классах и в 10 классе проводится в следующих формах:

5-6 классы

-русский язык

-математика

- 7 -8 классы

-русский язык

-математика

предметы по выбору -1

10 класс

Русский язык – формат ЕГЭ

Математика- формат ЕГЭ

Предметы по выбору- 2

7.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся 5-8 классов по адаптированным программам проводится в следующих формах: русский язык (диктант), математика (контрольная работа).

7.3. Ежегодно, в августе, до начала первой учебной четверти принимается решение :

-о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам в 5-8, 10 классах;

-устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается приказом директора по школе.

7.4. Экзаменационные материалы, письменные контрольные задания, тесты, перечень разрабатывается школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они согласовываются с администрацией школы и утверждаются приказом директора школы.

7.5. Классные руководители 5-8, 10 классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки проведения в начале второй четверти.

7.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

-призеры и победители муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников;

7.7. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 10 по 20 мая.

7.8. Аттестационные комиссии, даты аттестации утверждаются приказом директора школы до 10 мая.

7.9 В день проводится только одна форма контроля.

7.10. Промежуточная аттестация по другим предметам в 5-8, 10 классах выставляется на основании текущей успеваемости и выполнения практических и контрольных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

VIII. Ответственность учителей-предметников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместитель директора школы осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности

педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все классные руководители и учителя-предметники школы несут дисциплинарную ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки классный руководитель обязан своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах четверти (полугодия) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением уроков и дополнительных занятий, а также за ликвидацией задолженности по предмету.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛУЖНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Гузеева
Галина Михайловна, Директор

27.07.23 09:48 (MSK)

Сертификат 7D8636C35FEF070E9D793B68B288E3B3