



1.9. Обучающиеся и организаторы строго соблюдают инструкции и правила безопасности при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.10. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

## **2. Основные задачи и направления общественно-полезного труда**

2.1. К задачам организации общественно-полезного труда обучающихся относятся:

- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;
- формирование у обучающихся навыкам коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины;
- формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям; изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
- привитие обучающимся навыков самообслуживания по наведению чистоты и порядка в здании общеобразовательной организации, на её территории, а также в классных кабинетах;
- оказание обучающимся посильной помощи в благоустройстве образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории.

2.2. Главными направлениями общественно полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;
- дежурство по классу, школе, в столовой, участие в субботниках на территории образовательной организации и на закрепленной территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы (работа на учебно-опытном участке (при его наличии): подготовка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт и изготовление учебно-наглядных пособий, поддержание в надлежащем состоянии учебников и книг школьной библиотеки);
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев и т.д.

## **3. Организация общественно-полезного труда обучающихся**

3.1. Общественно-полезный труд в образовательной организации представлен индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации деятельности. Все виды общественно-полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с соблюдением правил техники безопасности.

3.2. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается в общеобразовательной организации на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в классах и кабинетах – на классного руководителя и иных педагогов школы, на участке – на педагогов, ответственных за пришкольный участок, в мастерских — на заведующих мастерскими.

3.3. График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией образовательной организации. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости

обучающихся.

3.4. При организации общественно-полезного труда следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.5. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду (например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (в случае отсутствия у обучающегося противоаллергических показаний)).

3.6. Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации предусматривает привлечение обучающихся:

- *1-4 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, уборке лёгкого мусора, опавших листьев на закреплённой территории, сбор ягод на пришкольном учебно-опытном участке (при его наличии), участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;
- *5-9 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закреплённом участке территории, уборка школьных помещений;
- *10-11 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству по школе, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, в спортивной жизни школы, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории школы, изготовление учебных макетов и т.д., работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий, уборка школьных помещений.

3.7. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 30 мин.;
- для обучающихся 5 - 11 классов - не более 40 мин.

3.8. В период летних каникул обучающиеся 4-8,10 классов занимаются общественно полезным трудом в составе трудового объединения школьников: занимаются озеленением и благоустройством территории школы, работами на пришкольном учебно-опытном участке.

3.9. В образовательной организации в летний период проводится трудовая практика продолжительностью:

- 4 класс: 5 дней по 1 часу,
- 5 классы: 5 дней по 1,5 часа,
- 6 классы: 5 дней по 2 часа,
- 7 классы: 5 дней по 2,5 часа,
- 8 классы: 5 дней по 3 часа,
- 10 классы: 5 дней по 3 часа.

Порядок прохождения практики утверждается педсоветом. За две недели до окончания учебных занятий составляется график прохождения практики, который утверждается директором образовательной организации. График учитывает пожелания учащихся и их родителей (законных представителей) по дате. Во время прохождения практики работа предоставляется с учетом возраста и состояния здоровья учащегося.

3.10. По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.11. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде, по итогам учебного года награждаются почетной грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

#### **4. Общие требования безопасности**

4.1. Администрация общеобразовательной организации организует общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся в школе, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

4.2. К участию в общественно-полезном труде обучающиеся допускаются при удовлетворительном состоянии здоровья, а также при прохождении инструктажей по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

4.4. Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

4.5. Запрещено привлекать обучающихся школы к труду в ночное время и праздничные дни.

4.6. Руководитель общественно-полезной деятельности при организации общественно-полезной деятельности обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между классами, обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.7. Запрещается привлечение обучающихся к работам опасным в эпидемиологическом отношении, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.8. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.

4.9. При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом дежурному администратору школы.

4.10. При несчастном случае, происшедшем с учащимся в процессе общественно-полезного труда, ему оказывается первая помощь, квалифицированная помощь медицинских работников школы, вызывается скорая помощь и проводится расследование несчастного случая в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены, и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.11. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Требования безопасности во время работы**

5.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря,

переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

5.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослыми. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400-600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

5.3. При переноске земли, воды и прочего не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов – не более 3 кг;
- для обучающихся 14 лет: девушки – 3 кг, юноши – 6 кг;
- для обучающихся 15 лет: девушки – 4 кг, юноши – 7 кг;
- для обучающихся 16 лет: девушки – 5 кг, юноши – 11 кг;
- для обучающихся 17 лет: девушки – 6 кг, юноши – 13 кг.

5.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха.

5.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

5.6. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

5.7. Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

## **6. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

6.1. При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затуплении прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

6.2. При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить дежурному администратору, родителям (законным представителям), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

## **7. Требования безопасности по окончании работ**

7.1. Очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или инвентарь.

7.2. Тщательно вымыть руки с мылом.

## **8. Нормативно-организационное обеспечение общественно-полезной деятельности**

Организация и реализация общественно-полезного труда сопровождаются наличием следующих документов:

- приказ директора Школы о назначении ответственного за организацию общественно – полезного труда,
- план-график общественно-полезного труда на текущий учебный год или летний период, утвержденный приказом директора,
- обязанности ответственных лиц по направлениям деятельности,
- инструкции по технике безопасности и охране труда при выполнении видов практической деятельности,
- журналы проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на *расширенном педагогическом совете* и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя))  
обучающегося

(номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Я, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_,  
являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(указать ФИО обучающегося, класс, дату рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не позволяют принимать участие в следующих мероприятиях в рамках общественно-полезного труда на основании медицинского документа \_\_\_\_\_.

(указать название медицинской справки и дату её выдачи)

Медицинская справка прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛУЖНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",** Гусева  
Галина Михайловна

**05.09.24** 17:55 (MSK)

Простая подпись