

Российская Федерация  
Отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лужновская средняя общеобразовательная школа»  
деревня Лужное, ул. Центральная, д.1. Тел.(848434) 77-2-39 E-mail: [lugnata@yandex.ru](mailto:lugnata@yandex.ru)  
ОКПО 40696632, ОГРН 1024000567491, ИНН/КПП 4004006321/ 400401001

## П Р И К А З

№ 89а-23

30 августа 2023 года

" Об утверждении комиссий на 2023-2024 учебный год "

В исполнении Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 « Об утверждении Санитано-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08», «Санитано-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 2 статьи 34 пунктами пунктами 1, 2, 4 статьи 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41, пунктом; 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с частью 5 статьи 20, пунктом 6 статьи 43 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ во исполнения подпункта «а» 5 перечня поручений от 24.01 2020г. № Пр-113 по реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020г., письмом Министерства образования и науки Калужской области «Об организации горячего питания 1-4 классов от 22.04.2022г. № 20-021/804-22, в соответствии с Порядком организации и предоставлении питания обучающихся в образовательных организациях Дзержинского района» (в редакции постановления администрации Дзержинского района от 28.01.2021 № 71) с изменениями от 06.09.2021 № 1111, приказа № 147 от 31.08.2023 Отдела образования администрации Дзержинского района «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Дзержинского района в 2023 - 2024 учебного года» 30.08.2023 года, от приказа №, 87-23 «Об организации питания обучающихся на первое полугодие 2023-2024 учебного года», с целью соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, эффективного контроля за организацией питания учащихся МКОУ «Лужновская СОШ»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административно- общественную комиссию за организацию горячего питания в МКОУ «Лужновская СОШ» в следующем составе:  
Председатель: **Федотова Л.М.**. – завхоз школы.  
Члены комиссии:  
**Алабушева В. И.**- медсестра школы ,  
**Воробьёва С.В.** - председатель ППО, учитель,  
**Орлова С.С.**- представитель родительской общественности (с согласия).
2. Членам комиссии постоянно осуществлять контроль:
  - 2.1 за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - 2.2 за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  - 2.3 за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
  - 2.4 за качеством готовой продукции;
  - 2.5 за санитарным состоянием пищеблока;
  - 2.6 за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - 2.7 за организацией приема пищи обучающимися;
  - 2.8 за соблюдением графика работы столовой.
3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
  - председатель: **Федотова Л.М.**, завхоз;
  - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  - контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
  - члены комиссии:
    - **Алабушева В.И.**, медсестра школы;
    - осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
    - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - **Тимофеева М.А.**, повар:
    - ежедневно следит за правильностью составления меню;
    - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- **Пиндюр О.В.**, документовед:
  - осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - **Лаврова С.Е.**, член профкома:
  - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
4. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МКОУ «Лужновская СОШ», утвержденным приказом от 29.08.2020 года №87-20 (далее - Положение).
  5. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в **2023-2024** учебном году (далее - План, приложение).
  6. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
  7. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.
  8. Медсестре школы **Алабужевой В.И.**, ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822
  9. Ответственному за организацию питания **Федотовой Л.М.**, ежедневно проводить анализ питания согласно Положению с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
  10. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.
  11. Документоведу **Пиндюр О.В.** ознакомить работников и разместить на сайте школы до 03.09.2023 года.
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

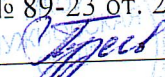
Директор школы:

Г.М. Гузеева

С приказом ознакомлены:

Федотова Л.М.  
Тимофеева М.А.  
Алабужева В.И.  
Пиндюр О.В.  
Лаврова С.Е.

Орлова С.С.

УТВЕРЖДАЮ  
Приложение  
к приказу № 89-23 от. 29.08.2023 г.  
Директор школы:  Г.М. Гузева



### План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 уч. год

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Постоянно	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Постоянно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии