

Российская Федерация
Отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лужновская средняя общеобразовательная школа»

деревня Лужное, ул. Центральная, д.1. Тел.(848434) 77-2-39 E-mail: lugnata@yandex.ru
ОКПО 40696632, ОГРН 1024000567491, ИНН/КПП 4004006321/ 400401001

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 89д-23

**Ответственные за организацию горячего питания в школе
на 2023-2024 учебного года**

На основании Статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», В исполнении Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 « Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08», «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», от 21.08. 2020 № 1116 «Об утверждении Порядок организации и предоставления питания в обучающихся в общеобразовательных организациях Дзержинского района», письмом Министерства образования и науки Калужской области «Об организации горячего питания 1-4 классов от 22.04.2022г. № 20-021/804-22, в соответствии с Порядком организации и предоставлении питания обучающихся в образовательных организациях Дзержинского района» (в редакции постановления администрации Дзержинского района от 28.01.2021 № 71) с изменениями от 06.09.2021 № 1111, приказа № 147 от 31.08.2023 Отдела образования администрации Дзержинского района «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Дзержинского района в 2023 - 2024 учебного года» регламентирующих организацию питания в МКОУ «Лужновская СОШ», с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, в связи с организацией школьного горячего питания, в целях социальной защиты обучающихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания **Федотову Л.М.**- завхоза школы.
2. Ответственной за организацию питания **Федотовой Л.М.:**
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в контролирующие органы;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися школы;
 - 2.7. за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
3. Утвердить:
 - график приема пищи учащимися школы на 2023-2024 учебного года (Приложение 2)
 - программу производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2023 - 2024 учебный год(Приложение 3).
4. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным:
 - 5.1. **Алабужевой В.И.**, медработнику– за соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45, ежедневный охват питание учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию.
6. Медработнику **Алабужевой В.И** ежедневно:
 - 6.1. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 6.2. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- 6.3. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- 6.4. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 6.5. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
7. Завхозу школы **Федотовой Л.М.:**
 - 7.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 7.2. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 7.3. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 7.4. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 7.5. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 7.6. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 7.7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Гузеева

Отмакетировано!

Л.М. Федотова Л.М.

План работы по организации горячего питания в 2023 -2024 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом..
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам директора по ВР
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Ответственный по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Ответственная по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Повар, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Повар, ответственные за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов

	- Острые кишечные заболевания и их профилактика		
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4.	Беседы с учащимися 10 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 11 классов Завхоз школы
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Зам. директора по ВР

Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2023 - 2024 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования

5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал

**График приема пищи учащимися школы
на 2023-2024 учебного года**

№ п.п	Время	Мероприятие	Класс
1	8 ⁰⁰ -8 ³⁰	Прием заявок	
2	9 ⁰⁵ -9 ¹⁷	Завтрак	1-4
3	9 ¹⁷ -9 ²⁵	Завтрак	5-11
3	11 ⁴⁰ -11 ⁵⁵	Обед	1-4
4	11 ⁵⁵ -12 ¹⁰	Обед	5-11

Российская Федерация
Отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лужновская средняя общеобразовательная школа»
деревня Лужное, ул. Центральная, д.1. Тел.(848434) 77-2-39 E-mail: lugnata@yandex.ru
ОКПО 40696632. ОГРН 1024000567491. ИНН/КПП 4004006321/ 400401001

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 89е -23

О назначении общественных инспекторов по организации питания в школе 2022-2023 учебном году

С целью обеспечения общественного контроля за организацией питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначении общественных инспекторов по организации питания в школе:

Гусеву С.Л., учителя информатики (по адресу д. Лужное д.1)

Директора школы



Г.М. Гузеева

Ознакомлена

С.Л. Гусева