

Российская Федерация  
Отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Лужновская средняя общеобразовательная школа»**  
деревня Лужное, ул. Центральная, д.1. Тел.(848434) 77-2-39 E-mail: [lugnata@yandex.ru](mailto:lugnata@yandex.ru)  
ОКПО 40696632, ОГРН 1024000567491, ИНН/КПП 4004006321/ 400401001

---

## ПРИКАЗ

21 сентября 2022 года

№ 98а-22

### О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. N.273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Мин просвещения РФ N.ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ N.01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О сжижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минбрнауки РД от 13.09.2022 г. К° 06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Определить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов, **Заботину Т.И.**, ответственной по УР.

4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в раздел « Должностные обязанности», определить перечень документов, которые должен заполнить педагог, ответственный **Заботина Т.И. ответственный за охрану труда**
5. Администратору сайта школы **Гусевой С.Л.**, разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижению бюрократической нагрузки.
6. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.

Директор школы  Гусева Г. М.

С приказом ознакомлены:

Пиндиур Оксана Владимировна

Лаврова Светлана Егоровна

Калинина Оксана Васильевна

Абрамова Людмила Алексеевна

Сердюк Елена Григорьевна

Корягина Юлия Валерьевна

Кусмарцев Анатолий Викторович

Воробьева Светлана Владимировна

Гусева Светлана Леонидовна

Киселёв Александр Константинович

Заботина Татьяна Ивановна