

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лужновская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Г.М.Гузеева

Директор школы



План работы ШМО классных руководителей МКОУ «Лужновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителем; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями - предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).

- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1 - 10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Организация учебно-воспитательной		заботы на новый учебный год	
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год</p> <p>Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.</p>	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	1. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;	Август сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных		

	<ol style="list-style-type: none"> Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; Анализ уровня воспитательной работы в школе; Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с 		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, Классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 		Май	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, Классные руководители
Формы работы с родителями				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Проведение внеклассных мероприятий				
6	<ol style="list-style-type: none"> Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, Классные руководители	

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструкторно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год, учитывающая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: <p>- Рекомендуемые направления ВД</p> <p>- Перечень программ ВД</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, Классные руководители</p>

<p>ноябрь</p>	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час - одна из действенных форм гражданско патриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители, руководитель ШМО.</p>
<p>Январь</p>	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФГ в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, Классные руководители</p>
<p>Март</p>	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, Классные руководители</p>

	<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибер безопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
<p>май</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>
		<p>Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, Классные руководители</p>