

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лужновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «28»
августа 2020г

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета
протокол № __
от «__» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Лужновская СОШ»
Г.М.
Приказ № 87-20 от «28»
августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в МКОУ «Лужновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания в МКОУ «Лужновская СОШ № 1» (далее – школа), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного (льготного) питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в школе, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличием в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (п. 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов школы, в том числе:

- порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Дзержинского района;
- положения об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Лужновская СОШ»;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы школы; режим работы пищеблока с учетом режима работы школы и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и

функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители общешкольного родительского комитета) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

1.4. Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

1.5. Горячее питание в школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается школой и согласовывается с Роспотребнадзором.

1.7. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.8. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

1.9. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

1.10. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся по безналичному расчёту через лицевые счета.

1.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

1.12. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

1.13. Для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, (дети с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) допускается употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

2. Организация горячего питания обучающихся школы

2.1. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе школы в собственном пищеблоке.

2.2. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой,
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.3. В школе назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

- составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий и своевременное предоставление их в отдел образования администрации Дзержинского района;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

2.4. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов самоуправления школы, представители родительской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

2.6. В школе создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представителя администрации школы, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.7. Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности.

2.8. Учащиеся 1 – 4 классов школы получают горячие завтраки за счет средств бюджета из трех источников: федерального, областного и муниципального.

Учащиеся 5 – 11 классов общеобразовательных организаций получают горячие завтраки за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район».

2.9. В качестве дополнительного питания все учащиеся общеобразовательных организаций получают два раза в неделю витаминизированное молоко за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район».

2.10. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.11. Стоимость горячего питания утверждается Постановлением администрации Дзержинского района в подпрограмме «Создание условий получения качественного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Дзержинском районе Калужской области», утвержденная постановлением администрации Дзержинского района от 30.12.2016 № 1208 (с изменениями и дополнениями).

2.12. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.13. При организации горячего питания обучающихся учитывается режим работы школы.

2.14. За счет средств бюджета Дзержинского района горячим питанием (обеда) на льготной основе обеспечиваются дети, проживающие на территории Дзержинского района:

- обучающиеся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

- обучающиеся из многодетных семей.
- дети, с ограниченными возможностями здоровья.
- дети-инвалиды.

2.15. Предоставление льготного горячего питания (обед) обучающимся осуществляется на основании следующих документов:

- Детям из многодетных семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетного родителя;
 - копии свидетельств о рождении детей;
- Детям из малоимущих семей:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - справка отдела социальной защиты населения администрации Дзержинского района о признании семьи малоимущей.
- Детям с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями.
- Детям-инвалидам:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия справки об инвалидности МСЭ.

2.16. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

2.17. Предоставление бесплатного горячего питания (обед) на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом школы.

Документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в школе.

2.18. Оплата горячего питания на льготной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Дзержинский район».

2.19. Горячее питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным 10-дневным меню по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.20. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.