

Российская Федерация
Отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лужновская средняя общеобразовательная школа»
деревня Лужное, ул. Центральная, д.1. Тел.(848434) 77-2-39 E-mail: lugnata@yandex.ru
ОКПО 40696632, ОГРН 1024000567491, ИНН/КПП 4004006321/ 400401001

П Р И К А З

30 августа 2024 года

№ ^к99-24

" Об утверждении комиссий на 2024-2025 учебный год"

В исполнении Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 « Об утверждении Санитано-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08», «Санитано-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 2 статьи 34 пунктами пунктами 1, 2, 4 статьи 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41, пунктом; 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с частью 5 статьи 20, пунктом б статьи 43 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ во исполнения подпункта «а» 5 перечня поручений от 24.01 2020г. № Пр-113 по реализации послания Президента Российской федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020г., письмом Министерства образования и науки Калужской области «Об организации горячего питания 1-4 классов от 22.04.2022г. № 20-021/804-22, в соответствии с Порядком организации и предоставлении питания обучающихся в образовательных организациях Дзержинского района» (в редакции постановления администрации Дзержинского района от 28.01.2021 № 71) с изменениями от 06.09.2021 № 1111, с целью соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, эффективного контроля за организацией питания учащихся МКОУ «Лужновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **административно- общественную** комиссию за организацию горячего питания в МКОУ «Лужновская СОШ» в следующем составе:

Председатель: **Федотова Л.М.** – завхоз школы.

Члены комиссии:

Алабушева В. И. - медсестра школы ,

Воробьева С.В. - председатель ППО, учитель,

Орлова С.С. - представитель родительской общественности (с согласия).

2. Членам комиссии постоянно осуществлять контроль:

2.1 за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2.2 за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

2.3 за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;

2.4 за качеством готовой продукции;

2.5 за санитарным состоянием пищеблока;

2.6 за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

2.7 за организацией приема пищи обучающимися;

2.8 за соблюдением графика работы столовой.

3. Утвердить **бракеражную комиссию** в следующем составе:

– *председатель:* **Федотова Л.М.**, завхоз:

– проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

– контролирует организацию работы на пищеблоке;

– периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

– *члены комиссии:*

– **Алабушева В.И.**, медсестра школы:

– осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

– проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

– **Тимофеева М.А.**, повар:

– ежедневно следит за правильностью составления меню;

– проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

– **Пиндюр О.В.**, документовед:

– осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

– **Лаврова С.Е.** член профкома:

– следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

– проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.1 Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МКОУ «Лужновская СОШ», утвержденным приказом от 29.08.2020 года №87-20 (далее - Положение).

3.2 Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в **2023-2024** учебном году (далее - План, приложение).

3.3 Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3.4 Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.

3.5 Медсестре школы **Алабужевой В.И.**, ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822

3.6 Ответственному за организацию питания **Федотовой Л.М.**, ежедневно проводить анализ питания согласно Положению с записью выполнения норм питания каждые десять дней.

4 . В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.

5 . Документоведу **Пиндюру О.В.** ознакомить работников и разместить на сайте школы до 03.09.2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.М. Гузеева

С приказом ознакомлены:

Федотова Л.М.
Тимофеева М.А.
Алабужева В.И.
Пиндюр О.В.
Лаврова С.Е.
Орлова С.С.